

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2017

ABERTURA

**DISPÕE SOBRE ABERTURA DE
PROCESSO SELETIVO PARA
SELEÇÃO DE PESSOAL VISANDO
A CONTRATAÇÃO POR TEMPO
DETERMINADO.**

A Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, a Comissão Examinadora de Processo Seletivo - CEPS, designada pela Portaria nº 1347/2017, e, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1.115/2004, Lei Municipal nº 1.816/2010 e Decreto nº 2040/2010, e demais legislações aplicáveis à espécie torna público a abertura de inscrição e realização do Processo Seletivo Simplificado segundo critérios e requisitos que estabelece neste Edital, para formação de CADASTRO RESERVA, conforme a necessidade, futura contratação, nos cargos que adiante especifica, tudo conforme segue:

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 Este Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com Lei Municipal nº 1.115/2004, Lei Municipal nº 1.816/2010 e Decreto nº 2040/2010;
- 1.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as publicações referentes a este Processo Seletivo;
- 1.3 A seleção para os cargos de que trata este edital se dará através de Prova Objetiva;
- 1.4 O Processo Seletivo Simplificado será realizado na cidade de Lucas do Rio Verde/MT;

1.5 Este Processo Seletivo Simplificado visa a **FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**, para vagas temporárias de servidores efetivos em decorrência de: licença para o tratamento de saúde; da licença por motivo de doença em pessoa da família; da Licença a gestante e adotante; da licença para o Serviço Militar obrigatório; da licença para atividade política; da licença-prêmio por assiduidade; da licença para tratar de interesse particular; da Licença Para o Desempenho de Mandato Classista e do Afastamento para Servir em Outro Órgão ou Entidade (LC...– Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais do Município de Lucas do Rio Verde/MT), suprir vagas específicas para trabalho na “Zona Urbana” e “Zona Rural” do Município, e entre outros casos.

2- DOS CARGOS

2.1. O Anexo I apresenta o cargo objeto do Processo Seletivo e especifica o número de vagas, carga horária semanal de trabalho, o vencimento básico, atribuições sumárias, pré-requisitos exigidos.

2.2. O processo Seletivo se dará através de prova Objetiva.

2.3. O Anexo III apresenta os conteúdos programáticos a serem exigidos na Prova Objetiva.

2.3.1 Cargo ou função assemelhada: aquele (a) em que as funções exercidas sejam correlatas com as atividades sumárias do cargo a ser exercido, conforme especificado no Anexo I.

2.4. O Edital do presente Processo Seletivo Simplificado encontra-se disponível no endereço eletrônico www.lucasdoriorverde.mt.gov.br e no mural da Prefeitura Municipal.

2.4. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo exercerão suas atividades no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, conforme o caso, da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde.

3 – DA DIVULGAÇÃO

3.1 A divulgação do Edital deste Processo Seletivo Simplificado, em todas as fases/etapas, dar-se-á através de:

- a) Afixação impressa de avisos afixados na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde – MT, localizada na Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis;
- b) Afixação impressa no “Mural de Publicações” na Câmara Municipal de Lucas do Rio Verde, localizada Avenida Pará, Nº 359-E, Bairro Cidade Nova (inteiro teor);
- c) No site da prefeitura www.lucasdoriorverde.mt.gov.br (inteiro teor);
- d) Diário Oficial de Contas – TCE, <http://www.tce.mt.gov.br/diario> (extratos)
- e) Divulgação na mídia local (extratos).

4- DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

4.1. Ter sido selecionado e convocado pela ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado na forma estabelecida neste Edital.

4.2. O provimento do cargo obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, às disposições legais pertinentes e aos demais requisitos mencionados no ANEXO I deste Edital.

4.3. O candidato deve atender às seguintes condições, quando de sua convocação:

a) ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal; artigo 9º do Decreto nº 6.975 de 07 de outubro de 2009 – Acordo do Mercosul.

b) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;

c) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

d) não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;

e) comprovar a escolaridade exigida para o exercício do cargo para o qual se inscreveu, conforme disposto em legislação própria;

f) ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre;

g) ter idade mínima de 18 anos;

4.4. A contratação do candidato aprovado dependerá de:

a) comprovação de cumprimento de todos os requisitos exigidos nas normas do Processo Seletivo Simplificado, importando sua não apresentação em insubsistência de inscrição e nulidade da aprovação;

b) comprovação de sanidade física e mental para o perfeito exercício das funções inerentes ao cargo, emitida por médico através de atestado, considerando-se que a inaptidão para o exercício do cargo implica automática eliminação do candidato do Processo Seletivo;

c) comprovação de compatibilidade de horário, em caso de acumulação legal.

d) cumprir as determinações deste edital.

4.5. O candidato aprovado deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) cópia da cédula de identidade;

b) cópia do cadastro de pessoa física – CPF/MF;

- c) cópia do título de eleitor, comprovante da última votação e certidão de quitação eleitoral;
- d) cópia do reservista ou documento equivalente; e) cópia da certidão de casamento ou nascimento; f) cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- g) cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos;
- h) cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo;
- i) cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;
- j) cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;
- k) atestado médico admissional expedido por médico do trabalho;
- l) cópia do comprovante de residência;
- m) certidão cível e criminal.

5- DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição será gratuita e deverá ser efetuada no PAÇO MUNICIPAL, situado na Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis, no período de 25 de outubro de 2017 a 06 de novembro de 2017, das 09 horas às 11 horas e das 13:00 horas às 15 horas.

5.2 Requisitos básicos para a inscrição

- a) Idade mínima de 18 anos.
- b) Escolaridade mínima exigida pelo cargo;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- e) Atender às condições prescritas para a função.
- f) Disponibilidade de tempo para exercer suas atividades conforme carga horária descrita no Anexo I.

5.3 Documentações necessárias para inscrição:

- a) Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho, não sendo aceitos cartões de protocolo;
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone);

6- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

6.2 O candidato deverá estar ciente, ao cargo que esta se inscrevendo, pois, a princípio, apenas será destinada a Formação de Cadastro Reserva, gerando apenas expectativa de direito quanto à contratação

6.3 O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, que não atenda todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado em todas as fases do certame, observando o princípio da ampla defesa e contraditório;

6.4 É vedada a inscrição via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

6.5 As inscrições por procuração somente serão aceitas originais, específicas e com firma reconhecida em cartório.

6.6 É única e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos oficiais deste Processo Seletivo que será feita em Mural da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde e ainda no endereço eletrônico www.lucasdoriorverde.mt.gov.br

7 - DA SELEÇÃO

7.1 Será aplicada prova objetiva de conhecimentos específicos, de caráter eliminatório e classificatório.

7.2 - Data e Local de aplicação da Prova Objetiva: **A prova objetiva será aplicada no dia 12 de novembro de 2017 (Domingo) das 08 horas às 11 horas na Escola Municipal Olavo Bilac, Rua: Corbélia nº 2103 S, Bairro Jardim das Palmeiras, Lucas do Rio Verde.**

- 7.3 - A prova terá 10 (dez) questões objetivas, com 04 (quatro) alternativas cada questão;
- 7.3.1- A Prova Objetiva valerá 10 (dez) pontos. Cada questão da Prova Objetiva valerá 01(um) ponto.
- 7.4 - Será considerado APROVADO na Prova Objetiva o candidato que obtiver aproveitamento nos pontos previstos, de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do valor da prova.
- 7.5 - Para obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos campos da Folha de Respostas.
- 7.6 - O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato ato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na Folha de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha Respostas por erro do candidato.
- 7.7 - Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da Folha de Respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com o Cartão-Respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.
- 7.8 - Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esta comissão.
- 7.9 - O candidato só poderá levar seu caderno de prova, se deixar a sala de prova após 30 (trinta) minutos do início da prova.
- 7.10 - Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro de preenchimento do candidato. O seu preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, não havendo possibilidade da ajuda por parte da fiscalização do Processo Seletivo Simplificado. Instruções específicas de preenchimento correto serão informados pelo fiscal e aplicador da prova.
- 7.11 - Será considerado faltoso o candidato que deixar de assinar a Lista de Presença, e o Cartão-Resposta.
- 7.12 – A Prova terá duração de 3 (três) horas.

8 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

8.1. - A Prova Objetiva será corrigida pela comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo somente consideradas as respostas transferidas apropriadamente para o Cartão-Resposta. Não será atribuído ponto às questões com emendas ou rasuras, ou com mais de uma resposta assinalada, ou deixada sem marcação.

8.2 - Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final no Processo Seletivo Simplificado.

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Em caso de empate na nota final no Processo Seletivo Simplificado, o desempate será definido pelo candidato com mais idade.

10 - DA VALIDADE

10.1 O Processo Seletivo Simplificado terá validade por 1 (um) ano.

11 - DOS RECURSOS

11.1 Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos por escrito à comissão designada para a realização do processo seletivo simplificado no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do resultado, conforme formulário Anexo II.

11.2 Os pedidos de recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos;

11.3 Não será permitida a anexação de novos documentos para efeito de pontuação. Será permitida apenas a correção dos documentos que geraram o indeferimento.

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Os gabaritos oficiais das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico, www.lucasdoriorverde.mt.gov.br, na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, situada na Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis, no primeiro dia útil após a realização da prova.

12.2 - O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis a contar do edital da publicação do gabarito oficial.

12.3 Para recorrer o candidato deverá, pessoalmente, se dirigir a Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis, e protocolar o recurso, conforme modelo Anexo II, para a Comissão do Processo Seletivo

junto a Coordenadoria de Recursos Humanos conforme previsto no item 11.2, no seguinte horário, das 09 às 11 horas e das 13:00 às 15 horas.

12.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

12.5 Se do exame de recursos resultarem anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.6 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.7 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico www.lucasdoriorverde.mt.gov.br quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

12.8 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

12.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

12.10 Recursos cujo teor desprezite a banca serão preliminarmente indeferidos.

12.11 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

12.12 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

12.13 O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis, e pela Internet, no endereço eletrônico www.lucasdoriorverde.mt.gov.br.

12.14 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados.

12.15 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, do documento de identidade original com foto e comprovante de inscrição.

12.16 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão Simplificado que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

12.17 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

12.17.1 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

12.18 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 12.16 deste edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

12.19 Não será aplicada prova em local, data ou horário diferente do predeterminado em edital ou em comunicado.

12.20 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

12.21 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, trinta minutos após o início das provas.

12.21.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Processo Seletivo.

12.22 O candidato que se retirar do ambiente de prova não poderá retornar em hipótese alguma.

12.23 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

12.24 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive legislação.

12.25 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, telefone celular, calculadora, walkman, etc.

12.26 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;

12.27 Se, a qualquer tempo, for constatado, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

12.28 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

12.29 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

12.30 A classificação no presente Processo Seletivo não gera aos candidatos direito à contratação para a função, cabendo à Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, respeitados sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha do local de trabalho.

12.31 Transpostas todas as fases do processo seletivo, a administração pública publicará a homologação do resultado final.

12.32 O Edital de homologação do resultado final será divulgado na Internet, no endereço eletrônico, www.lucasdorioverde.mt.gov.br, Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, Av. América do Sul, nº 2500-S, Parque dos Buritis, e no Diário Oficial do Tribunal de Contas - TCE, <http://www.tce.mt.gov.br/diario>

12.33 Os contratos terão vigência de até 01 (um) ano, podendo, a critério da Administração e devidamente justificado, ser prorrogado conforme estabelecido na legislação municipal em vigor.

12.34 Aos contratados decorrente do Processo Seletivo Simplificado aplica-se o Regime Especialmente Administrativo, nos termos deste Edital, e no que tange a relação previdenciária aplica-se o Regime Geral de Previdência Social (INSS) (art. 13, da Lei 1.115/2004), e quanto as atribuições, obrigações, vantagens e remunerações aplica-se o disposto ao regime jurídico aplicado aos contratados temporários, previstas nos arts. 7º,

8º, 9º, 10, 11 e seguintes, da Lei nº 1.115/2004, bem como nos arts. 21, 23, 24, 25 e seguintes do Decreto nº 2040/ 2010, utilizando subsidiariamente a Lei Complementar nº 42/2006 (Estatuto do Servidor).

13 CASOS OMISSOS

13.1 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 1347/2017.

Lucas do Rio Verde - MT, 05 de outubro de 2017.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO

Diretora de Desenvolvimento Humano

Cleusa Terezinha Marchezan De Marco

Secretária Municipal de Educação

Alexandre William de Andrade

Secretária Municipal de Segurança e Trânsito

ANEXO I
CARGOS OBJETO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Código do Cargo	Secretaria	Cargo	C.H*	Vagas	Requisito Obrigatório Escolaridade Mínima	Atribuições Sumárias	Vencimento Base (R\$)
474	Educação	Professor de Pedagogia	30h	CR	Ensino Superior Completo- Licenciatura Plena- Pedagogia/ Normal superior	Ministra aulas na Ed. Infantil e no ensino Fundamental I, anos iniciais, priorizando o aprendizado e ao desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
467	Educação	Professor de Magistério	30h	CR	Ensino Médio Completo- Magistério	Ministra aulas na Ed. Infantil e no ensino Fundamental I, anos iniciais, priorizando o aprendizado e ao desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 2.380,69
451	Educação	Professor de História	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em História	Ministra aulas na disciplina de História nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
461	Educação	Professor de Língua Portuguesa	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Letras	Ministra aulas na disciplina de Língua Portuguesa nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
459	Educação	Professor de Língua Portuguesa/Inglês	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Letras/Inglês.	Ministra aulas na disciplina de Língua Portuguesa e Língua Inglesa nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
449	Educação	Professor de Geografia	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Geografia	Ministra aulas na disciplina de Geografia nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
442	Educação	Professor de Educação Física	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no Conselho Regional de Educação Física-CREF	Ministra aulas na disciplina de Educação Física no ensino fundamental I e II, priorizando o aprendizado e ao desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
440	Educação	Professor de Ciências	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura em Ciências Biológicas	Ministra aulas de Ciências nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
471	Educação	Professor de Matemática	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Matemática	Ministra aulas na disciplina de Matemática nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
444	Educação	Professor de Ensino Religioso	30h	CR	Curso Superior – Licenciatura Plena em Filosofia	Ministra aulas na disciplina de Ensino Religioso nos anos finais do ensino fundamental, visando o desenvolvimento educacional do aluno.	R\$ 3.571,06
53	Educação	Motorista do transporte escolar	40h	CR	Ensino Médio Completo, CNH categoria “D” e comprovante de	Dirige veículos municipais, conduzindo-os conforme o itinerário previsto, segundo as regras de trânsito, para transportar alunos dentro de uma localidade, atuando em	R\$ 2.147,01



**LUCAS
DO RIO
VERDE**

PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - www.lucasdoriverde.mt.gov.br

					curso de Transporte Coletivo e Escolar	atividades relativas à área de transporte de pessoas.	
82	Segurança e Trânsito	Guarda de Patrimônio	40h	CR	Ensino Fundamental Completo	Presta assistência à unidade de atuação e zela pelo Patrimônio Público, faz ronda nos espaços públicos, atua no controle dos portões de entrada e saída, tira dúvidas e presta informações da rotina do órgão mesmo após o horário de funcionamento através do telefone ou pessoalmente no portão, impede a entrada de pessoas estranhas ou não autorizadas.	R\$ 1.561,53
5	Educação	Ajudante Administrativo	40h	CR	Ensino Médio Completo	Atua em atividades técnico-administrativas relativas à protocolização, controle e encaminhamento de documentos, atender e orientar ao público, redigir documentos, efetuar registros.	R\$ 1.811,16
49	Educação	Monitor de Creche/Escola	40h	CR	Ensino Médio Completo	Desenvolve atividades relacionadas ao ensino infantil, através de aulas práticas e educativas, destinada à formação do caráter da criança além de ficar responsável pela segurança das crianças sob sua responsabilidade.	R\$ 1.811,10

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargo: PROFESSOR DE PEDAGOGIA

- Avaliação Escolar
- Planejamento Escolar
- PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais)
- Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica
- Educação Especial/Inclusão;
- Currículo Escolar;
- Lei Nº 10.639/2003 e LDB;
- Projeto Político Pedagógico.

Cargo: PROFESSOR DE MAGISTÉRIO

- Avaliação Escolar
- Planejamento Escolar
- PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais)
- Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica
- Educação Especial/Inclusão;
- Currículo Escolar;
- Lei Nº 10.639/2003 e LDB;
- Projeto Político Pedagógico.

Cargo: PROFESSOR DE HISTÓRIA

- História do Brasil;
- Contexto histórico contemporâneo no século XXI
- História de Mato Grosso e de Lucas do Rio Verde.

Cargo: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

- Gêneros Textuais e domínio discursivo;
- Leitura e interpretação textual;
- Contexto de produção/circulação e recepção textual;
- Texto, textualidade e textualização;
- Variantes linguísticas;
- Práticas de letramento escolar: leitura e produção textual;
- Estratégias e habilidades em leitura e escrita.

Cargo: **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA/INGLESA**

- Leitura e Interpretação textual em Língua Portuguesa e Língua Inglesa/Variantes linguística;
- Gêneros Textuais e domínio discursivo;
- Pronomes (pessoas, possessivos, definidos e indefinidos)
- Práticas de letramento escolar: leitura e produção textual;
- Verb tenses;
- Prepositions;
- False Friends;
- Pasive voice.

Cargo: **PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

Geografia Física e Humana do Brasil;

Geografia Econômica do Mundo;

Geografia Física, Humana e Econômica de Mato Grosso;

Geografia Física, Humana e Econômica de Lucas do Rio Verde.

Cargo: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

- Parâmetros Curriculares do Ensino Fundamental para Educação Física;
- Jogos Pré-esportivos, Esportivos e Cooperativos;
- Metodologia da Educação Física Escolar;
- Aprendizagem Motora, Conceitos e aplicações, intensidade e duração da atividade física, enquanto elemento beneficiador da melhoria da saúde.

Cargo: **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

- O universo e sistema solar;
- Introdução ao conceito de matéria e energia;
- Origem da vida;
- Biodiversidade;
- Ecologia e sustentabilidade/
- Origem da espécie;
- As substâncias e elementos da natureza

MATEMÁTICA:

- Números Naturais;
- Operações e propriedades;
- Números inteiros;
- Números racionais,
- Razão e proporção,
- Resolução de problemas,
- Regras de três simples;
- Porcentagem,

CONHECIMENTOS GERAIS:

- Atualidades;
- Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município

Cargo: **GUARDA DE PATRIMÔNIO**

LÍNGUA PORTUGUESA:

- Vogais e consoantes;
- Letras maiúsculas e minúsculas;
- Ordem alfabética;
- Nomes: próprios e comuns;
- Plural e singular;
- Aumentativo e diminutivo;
- Entendimento de textos;
- Interpretação de figuras;
- Noção e compreensão de texto verbal e/ou não verbal; ortografia.

MATEMÁTICA:

- Operações aritméticas e problemas envolvendo: adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Conjuntos; Unidade, dezena, centena,
- Medida de tempo e comprimento;
- Medida de quantidade; litro.

- Conjunto dos Números Naturais (N);
- Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão

CONHECIMENTOS GERAIS:

- Atualidades:
- Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município

Cargo: **AJUDANTE ADMINISTRATIVO**

LÍNGUA PORTUGUESA:

- Vogais e consoantes;
- Letras maiúsculas e minúsculas;
- Ordem alfabética; Nomes: próprios e comuns;
- Plural e singular;
- Aumentativo e diminutivo;
- Entendimento de textos;
- Interpretação de figuras.
- Noção e compreensão de texto verbal e/ou não verbal;
- Denotação e conotação;

MATEMÁTICA:

- Números Naturais;
- Operações e propriedades;
- Números inteiros;
- Números racionais;
- Razão e proporção;
- Resolução de problemas;
- Regras de três simples, Porcentagem

CONHECIMENTOS GERAIS:

- Atualidades:
- Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município

INFORMÁTICA:

- Conhecer o ambiente gráfico e programas do BROFFICE e Windows;
- Uso da Ajuda e Ferramentas de manutenção do BROFFICE e Windows;
- Gerenciar janelas;
- Criar Pastas e arquivos,
- Administrar pastas e salvar arquivos;
- Criar Atalhos.
- Criação de documentos em geral;
- Utilização das barras de ferramentas;
- Utilizar as principais ferramentas e Menus do Editor de Texto, com seus respectivos comandos;
- Formatação de Texto;
- Manusear conteúdo da Internet no Word.

Cargo: **MONITOR(A) DE CRECHE**

LÍNGUA PORTUGUESA:

- Vogais e consoantes;
- Letras maiúsculas e minúsculas;
- Ordem alfabética;
- Nomes: próprios e comuns;
- Plural e singular;
- Aumentativo e diminutivo;
- Entendimento de textos;
- Interpretação de figuras.
- Noção e compreensão de texto verbal e/ou não verbal;
- Denotação e conotação;

MATEMÁTICA:

- Números Naturais;
- Operações e propriedades;
- Números inteiros;
- Números racionais;
- Razão e proporção;
- Resolução de problemas;
- Regras de três simples;
- Porcentagem

CONHECIMENTOS GERAIS:

- Atualidades;
- Conhecimentos sobre os fatos atuais do País, do Estado de Mato Grosso e do Município