PORTARIA N° 2787, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2026.

Nomeia Servidores Municipais como fiscais e suplentes de Contrato.

ALAN TOGNI, Secretário de Governo e Administração do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no Decreto Municipal nº 7.297, de 04 de setembro de 2025, e

RESOLVE:

Art. 1° Nomear Fiscais de Contrato, Fiscais Administrativos, Fiscais Técnicos e Suplentes do **Contrato n° 211/2022, referente ao Pregão Presencial n° 021/2022**, o qual tem por **objeto** Pregão Presencial para a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais, dos prédios da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde e suas unidades Administrativas, conforme o que segue:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTRATO 211/2022

UNIDADE ESCOLAR	**FISCAL**	**SUPLENTE**
CRECHE ANJO DA GUARDA	**CLAUDIA MARIA PEREIRA DE SOUZA**	**LUZINETE DADON**
CRECHE IR. CARMELITAS	**ERCIANA SANTANA**	**FRANCISCA INACIA DA SILVA RIBEIRO**
CRECHE MENINO JESUS	**RENILVA PEREIRA PAULATTI**	**ADRIANA DE SANTANA CAMPELO**
CEI AQUARELA	**VANESSA FURLAN VELOSO**	**JEAN RODRIGUES DE OLIVEIRA**
CEI BALÃO MÁGICO	**SELMA APARECIDA CUCOLOTTO NAGINSKI**	**ADRIANA MIRIA DE FRANÇA OLIVEIRA RODRIGUES DE JESUS**
CEI GIRASSOL	**JEAN CARLOS ANGELO PANTA**	**QUESIA RODRIGUES DE CAMPOS ZOUNAR**
CEI PAULO FREIRE	**EDINÉIA ROCHA BEZERRA**	**ROSIANE LINA RODRIGUES CELUPPI**
CEI PEQUENO PRÍNCIPE	**JANETE APARECIDA PEIXOTO DA SILVA SOARES**	**MARIA APARECIDA DA SILVA SOUZA**
CIEI ANJO GABRIEL	**CARLA GRAZIELA MIOR HARTMANN**	**VANILZA DE PAULA FURLANETTO**
CAMINHO P/ O FUTURO	**CLAUDINEIA DE ALMEIDA**	**SHAILA SUELEN PEREIRA DE LIMA**

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

CECÍLIA MEIRELES	LEANDRO DE SOUZA	LILLIAN CONCEICAO DA SILVA MENDES
EÇA DE QUEIRÓS	VIRGINIA CARLA DA SILVA	CATIELI ZAATREH CENTURION
ÉRICO VERÍSSIMO	VANIA MARIA DE OLIVEIRA BARROS	RODRIGO RODOLFO DIAS
MENINO DEUS	ELOIZA VASCO DA CRUZ	MARIZAINE DO NASCIMENTO NASSARDEIN
OLAVO BILAC	LUZIANE APARECIDA RIBEIRO	HEROÍNA SOARES F. RODRIGUES
VINICIUS DE MORAES	DEBORA MARIA GONCALVES SANTOS	LAICE CORREA GODINHO RIBEIRO
FREDOLINO V. BARROS	RODRIGO DE OLIVEIRA LIMA	OSCAR MARTINS SANCHES
SÃO CRISTÓVÃO	ANDREIA PEDRASSANI O. GUGEL	SILVANA BEATRIZ CHAVES DOS SANTOS
CORA CORALINA	MADALENA MARIA FERREIRA RAMOS	NILCE FERREIRA DA COSTA
LUIZ CARLOS CECONELLO	SIRLEI ADRIANA CUCOLOTTO	JESIANY TRANQUEIRA DE SOUSA
PROF. JOICE MARTINELLI	JOSÉ MARCOS DE SOUSA	CARLOS HENRIQUE PEREIRA DEODESTES
PROF. MARCELINO ESPINDOLA	EDSON DE OLIVEIRA	JOICE MARIA SAUER BARBOSA MARÇAL
CEI DARCY RIBEIRO	ZULMA MEDEIROS VIOLA	VILMA ALVES DOS SANTOS
PADARIA ESCOLAR	VANIA SATIE OBANA HARAKI	VIVIANE DA CRUZ LIMA
CENTRO DE FORMAÇÃO	MARCELO VERARDI MATRÍCULA	CARLISE PELISSARI MATRICULA
ANJOS DA ESCOLA	ANDRÉIA CRYSTIANE BARACIOL VITTO	CAROLINA MANGINELLI COSTA MICHELS
CEI IRMÃ DULCE	SUEYLA FERREIRA DOS SANTOS	MARISLANA TAQUES QUIRINO
TRANSPORTE ESCOLAR	ETELMAR VIANNA	ADILSON PAULO DE GOES

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

SECRETARIA DE SAÚDE CONTRATO 211/2022

Contrato	**Unidade**	**Fiscal**	**Fiscal suplente**
211/2022A1	**UBS – Rio Verde 1**	**Glaucia Accordi Campos**	**Andre Cantero de Castro**
211/2022A2	**UBS – Rio Verde 2**	**Glaucia Accordi Campos**	**Andre Cantero de Castro**
211/2022A3	**UBS – Menino Deus**	**Cintia Primon Tavechio**	**Kellin Pivatto**
211/2022A4	**UBS – Alvorada**	**Maria Aldina de Almeida M. Z. Meurer**	**Gisele Junqueira Simoes Vieira de Paula**
211/2022A5	**UBS – Pioneiro**	**Fabiana Marroni de Souza**	**Rafael Bespalez**
211/2022A6	**UBS – Jd. das Palmeiras**	**Paula Mecca Fabrin Boulhosa**	**Guilherme Antonio Severo**
211/2022A7	**UBS – Jd. Primaveras**	**Deborah Mertz Oliveira**	**Caique Andriani Ardenghi**
211/2022A8	**UBS – Bandeirantes**	**Juliana de Lima Cunha**	**Fernanda Roberta Bamberg**
211/2022A9	**UBS – Groslândia**	**Matheus de Oliveira Morais**	**Danubia Flach**
211/2022A10	**UBS – São Cristóvão**	**Eliane Pereira Assunção Gotz**	**Danubia Flach**
211/2022A11	**UBS – Cerrado**	**Jessica Orhana Rondon de Almeida**	**Danubia Flach**
211/2022A12	**UBS – Tessele Junior**	**Celio Pedroso Spindola**	**Danubia Flach**
211/2022A13	**UBS – Veneza**	**Larissa Goulart Martins**	**Andrea Paludo**
211/2022A14	**UBS – Pq. das Américas**	**Flavia Natana Nogueira Cezario**	**Danubia Flach**
211/2022A15	**UBS – Jd. Amazônia**	**Claudia Fidelcina dos Santos**	**Danubia Flach**
211/2022A16	**UBS – Jaime Seiti Fujii**	**Carlos Alberto Sousa de França Filho**	**Maraisa Fernanda Bento Souza**
211/2022A17	**UBS – Escola de Saúde**	**Carlos Alberto Sousa de França Filho**	**Danubia Flach**
211/2022A18	**UBS – Bieger**	**Cleiton Pardinho Santos**	**Karina Andriani Ardenghi**
211/2022A19	**UBS – Vida Nova**	**Tais Fernanda Garcez de Marco**	**Danubia Flach**

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

211/2022A20	**CAPS IJ**	**Mayara Brechani de Lima**	**Danubia Flach**
211/2022A21	**Farmácia Satélite II**	**Juliana Cunha Hoffmann**	**Danubia Flach**
211/2022A22	**CAF**	**Eneias Marcelino da Rocha**	**Vinicius Teixeira Gasparoto dos Santos**
211/2022A23	**CAPS Adulto**	**Andressa Alves Cabral da Costa**	**Danubia Flach**
211/2022A24	**Fisioterapia**	**Ana Paula Enzweiler**	**Suilei Lina da Silva**
211/2022A25	**Espaço Saúde**	**Juliana Polla Reinheimer**	**Caroline de Almeida Souza**
211/2022A26	**Centro de Imagens**	**Josefa Zelia Pereira Silva**	**Danubia Flach**
211/2022A27	**Vigilância**	**Claudia Regina Enegelmann**	**Rita de Fatima Tonhi**
211/2022A28	**Laboratório**	**Josiane Cristina Carvalho**	**Daniela Espindula de Quadros**
211/2022A29	**PAM**	**Estella Carolina Nunes de Souza**	**Danubia Flach**
211/2022A29b	**UBS – Itambiquara**	**Lucineia Aparecida Rotili**	**Danubia Flac**

Art. 2º São atribuições do(a) servidor(a) acima mencionado(a):

I - Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas.

II - Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

III - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

IV -Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

V -Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

VI - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VII -Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

VIII - Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

IX - Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

X - Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

XI - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

XII - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

XIII -Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

XIV - Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

XV - Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

XVI - Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

XVII - Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

XVIII - Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

XIX - Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

XX - Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

XXI - Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

XXII - Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

XXIII - Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XXIV - Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

XXV - Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XXVI - Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

XXVII - Deve observar a Norma Interna nº. 19/2008 do Controle Interno, que disciplina as responsabilidade do fiscal de contrato;

XXVIII - Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

XXIX - Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

XXX - Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

XXXI - Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

XXXII - Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE;

XXXIII - Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 16 de novembro de 2026.

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

Art. 4° Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria nº 1285 de 29 maio de 2026.

Lucas do Rio Verde - MT, 16 de novembro de 2026.

ALAN TOGNI
Secretário Municipal de Governo e Administração

WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Secretario Municipal de Saúde

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Assinado por 2 pessoas: ALAN TOGNI e WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E e informe o código 131A-AA77-02E8-105E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 131A-AA77-02E8-105E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ALAN TOGNI (CPF 033.XXX.XXX-33) em 18/11/2026 13:11:10 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

WELLIGTON WILLEM NOGUEIRA SOUTO (CPF 970.XXX.XXX-68) em 19/11/2026 11:43:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc << Autoridade Certificadora Raíz da 1Doc (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/131A-AA77-02E8-105E