30ª Circunscrição de Serviço Militar

SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO

Descrição	Local de Atendimento	Documentos Necessários	Prazo	Observação
Emissão de Certificado de Alistamento Militar (CAM) - no ano em que o cidadão completar 18 anos (1º semestre)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• 01 foto 3x4 de frente e sem adornos; • Certidão de Nascimento ou Identidade ou outro documento público que permita a identificação; • Comprovante de residência; e • É desejável a apresentação de Comprovante de Escolaridade e o número do CPF.	• Em média 15 minutos.	-
Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Certidão de casamento, ou certidão de nascimento do(a) filho(a), ou certidão de óbito (pai e/ou mãe), declaração de que mantém a família e foto 3x4 de frente e sem adornos.	• Em média 30 dias.	• Recolhimento de Taxa.
Emissão de 2ª via de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• 01 (uma) foto 3x4 de frente e sem adornos; e • Identidade ou certidão de nascimento ou casamento.	• Em média 15 dias após o pagamento da Taxa e Multa.	• Recolhimento de Taxa e Multa.
Emissão de Certificado de Isenção (CI)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• 01 foto 3x4 de frente e sem adornos; e • Documento de comprovação de incapacidade mental, física ou moral.	• Em média 30 dias.	-
Emissão de 2ª via de Certificado de Isenção (CI)	• Organização Militar ou Junta de Serviço Militar mais próxima.	• 01 (uma) foto 3x4 de frente e sem adornos; e • Identidade ou certidão de nascimento ou casamento.	• Em média 15 dias após o pagamento da Taxa e Multa.	• Recolhimento de Taxa e Multa.
Emissão de Atestado de Desobrigado para o Serviço Militar	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Identidade ou documento que comprove a idade acima de 45 anos.	• Em média 15 dias.	-
Emissão de Certificado de Recusa de Prestação do Serviço Alternativo (CRPSA)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Além dos documentos necessários para o Alistamento Militar, declaração do dirigente da comunidade religiosa, entidade filosófica ou partido político; e • Preenchimento da declaração de recusa à prestação do Serviço Alternativo.	• Em média 45 dias.	• Recolhimento de Taxa.
Emissão de Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo (CDSA)	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; e • Além dos documentos necessários para o Alistamento Militar, declaração do dirigente da comunidade religiosa, entidade filosófica ou partido político, com firma reconhecida.	• Em média 15 dias.	• Recolhimento de Taxa.
Adiamento de Incorporação	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; • Comprovante de que é candidato à matrícula em Escolas Militares, faculdades de Medicina, Odontologia, Farmácia, Veterinária; ou • Comprovante de que é Seminarista.	• Em média 30 dias.	• Recolhimento de Taxa.
Reabilitação	• Organização Militar de Origem; ou • Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; • Declaração de Bons Antecedentes; e • Cópia do Certificado de Isenção e foto 3x4 de frente e sem adornos.	• Em média 60 dias.	-

Descrição	Local de Atendimento	Documentos Necessários	Prazo	Observação
Regularização de Situação Militar do Brasileiro Residente no exterior	• Repartição Consular ou Embaixada Brasileira.	• Uma fotografia 3x4 de frente e sem adornos; • Passaporte e/ou documento de identificação com foto; • Certidão de nascimento ou prova equivalente; e • No caso de brasileiro naturalizado ou nato que optou pela nacionalidade brasileira, o Certificado de Naturalização ou a Certidão do Termo de Opção respectivamente.	• Em média 5 meses.	-
Retificação de Dados Cadastrais	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; e • Documentos que comprovem a alteração dos dados.	• Em média 15 minutos. • Quando necessitar de Requerimento (em média 15 dias). • No caso de retificação no Certificado de Reservista (em média 30 dias).	-
Atualização de Situação Militar por ocasião de mudança de domicílio	• Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Comprovante de residência ou declaração de próprio punho.	• Em média 15 minutos.	-
Emissão de 2ª via de Certificado de Reservista (CR)	• Organização Militar em que o Reservista serviu; • Organização Militar mais próxima da residência do Reservista; ou • Junta de Serviço Militar mais próxi-ma.	• Requerimento do interessado; • Cópia da Identidade; • 01 foto 3x4 de frente e sem adornos; e • Cópia do comprovante de recohimento da multa paga.	• Em média 30 dias.	• Recolhimento de Multa.
Emissão de Certidão de Tempo de Serviço Militar	• Organização Militar ou Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; e • Cópia do Certificado de Reservista ou da Carta Patente e Identidade.	• Em média 60 dias.	-
Emissão de Certidão de Situação Militar	• Organização Militar em que o Militar serviu ou foi licenciado; ou • Junta de Serviço Militar mais próxima.	• Requerimento do interessado; e • Alterações militares.	• Em média 30 dias.	-
Apresentação anual do Reservista	1. Em qualquer Organização Militar, no período de 9 a 16 de dezembro, ou pela Internet, no período de 1º de dezembro a 30 de novembro do ano seguinte. 2. Não estando em dia com as apresentações, em qualquer Organização Militar ou Junta de Serviço Militar mediante pagamento de multa.	• Certificado de Reservista.	• Em média 15 minutos.	• Recolhimento de Multa por ano de atraso; e • Somente as quatro primeiras apresentações poderão ser realizadas pela Internet. A última apresentação, no 5º ano, é obrigatória ser presencial em uma Organização Militar. Nessa apresentação presencial, é desejável que o cidadão esteja portando os recibos das apresentações realizadas pela Internet.

Observação: a segunda via dos documentos militares poderá ser requerida pelo interessado, preferencialmente, nas Organizações Militares ou Juntas de Serviço Militar da localidade em que o cidadão reside ou, na impossibilidade, em outro Órgão de Serviço Militar que lhe seja conveniente.

© 2012 30ª Circunscrição de Serviço Militar
Avenida Duque de Caxias, nº 1628, Bairro Amambai - CEP 79100-900 – Campo Grande/MS
http://www.30csm.eb.mil.br