



1 **ATA DA 09ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **SAÚDE (CMS) DE LUCAS DO RIO VERDE – MT.** Aos vinte e quatro dias do mês de
3 agosto do ano de dois mil e vinte e seis (2026), às sete horas e trinta e cinco minutos, na sala
4 de reuniões do Espaço Saúde, em Lucas do Rio Verde/MT, reuniram-se, de forma presencial,
5 os membros do Conselho Municipal de Saúde: Enéias Marcelino da Rocha, Sr. Wellington
6 Willem Nogueira Souto e Jessika Sthefane Santos Rodrigues Canabarro (Secretaria
7 Municipal de Saúde); Jhulia Kerollin Brilhante Silva (Representante do SAAE); Ângela
8 Vasconcellos Sutter (Representante AMELUV), Cibele Simon (Representante ABO), Karime
9 Souto Gonçalves Javorski e Lucy Maria de Araújo Kerlhoff (Representante do Sindicato);
10 Tânia Andreis (Representante MSD); Loreni Alves Ferreira Santiago Serafim (representante
11 Associação de Moradores); Célio Tegnher (Representante ROTARY), Robson Alex Campos
12 Costa (representante CDL); Edson Gonçalves galeano (Representante COMEL); Fábio do
13 Nascimento Silva (Representante OAB); Ivone Lúcia Trevisan (representante Clube do
14 Idoso). A reunião teve início às 7h35, sendo conduzida pelo Presidente do Conselho
15 Municipal de Saúde, Sr. Fábio do Nascimento Silva, que cumprimentou os presentes,
16 agradeceu a participação de todos e deu início à apreciação das pautas constantes na ordem
17 do dia. **Pauta 1 – Leitura e aprovação da Ata nº 008/2026:** Iniciada a reunião, foi realizada
18 a leitura da Ata nº 008/2026. Após a leitura, o documento foi colocado em apreciação dos
19 conselheiros presentes, sendo **aprovado por unanimidade, sem ressalvas.** **Pauta 2 –**
20 **Leitura e apreciação do Parecer nº 09/2026/CMS:** Foi realizada a leitura do **Parecer nº**
21 **09/2026/CMS**, referente à análise da Prestação de Contas do **Contrato de Gestão nº**
22 **055/2023**, competência **06/2026 – 40º Período de Execução.** Após os esclarecimentos e a
23 apreciação pelos conselheiros presentes, o parecer foi **aprovado por unanimidade.** **Pauta 3**
24 **– Apresentação da proposta de mudança de modalidade das equipes e-Multi no**
25 **município:** A Sra. **Jessika** realizou a apresentação da proposta de reorganização das equipes
26 e-Multi no município, esclarecendo aos conselheiros a nova organização e a forma de
27 funcionamento do serviço. Foi informado que a proposta contempla **02 (duas) Equipes**
28 **Multiprofissionais Estratégicas**, sendo necessária a composição mínima com **03 (três)**
29 **profissionais de categorias diferentes**, e **03 (três) Equipes Multiprofissionais**
30 **Complementares**, com a composição de **05 (cinco) profissionais de categorias diferentes**
31 integrantes da equipe multiprofissional. Foram apresentados como profissionais que poderão
32 compor as equipes: **terapeuta ocupacional, psicólogo, fonoaudiólogo, nutricionista e**
33 **fisioterapeuta.** O Secretário Municipal de Saúde, Sr. **Wellington Willem Nogueira Souto**,
34 destacou a necessidade de reorganização das equipes com o objetivo de qualificar e ampliar o
35 atendimento aos usuários, ressaltando que as equipes e-Multi atuarão como **apoio às Equipes**
36 **de Saúde da Família – ESF**, contribuindo para a integralidade e resolutividade da
37 assistência prestada. Durante a discussão, foi levantado pelos conselheiros questionamento
38 acerca dos custos relacionados à contratação dos profissionais e da modalidade de vínculo a
39 ser utilizada. Em resposta, o Secretário informou que os profissionais poderão ser contratados
40 por meio de **Concurso Público, Processo Seletivo e/ou Credenciamento Municipal**,
41 conforme a necessidade e a legislação aplicável. Após os esclarecimentos, os conselheiros
42 manifestaram-se quanto à proposta apresentada, ficando registrada a necessidade de
43 acompanhamento da implantação e do funcionamento das equipes, especialmente quanto à
44 composição profissional, à oferta dos serviços e aos resultados para os usuários do Sistema
45 Único de Saúde – SUS. **Pauta 4 – Leitura e apreciação do Ofício nº 031/2026/CMS-**
46 **LRV/MT, referente à rubrica orçamentária do Conselho Municipal de Saúde:** Foi
47 apresentado aos conselheiros o **Ofício nº 031/2026/CMS-LRV/MT**, contendo informações
48 referentes à rubrica orçamentária destinada à manutenção do Conselho Municipal de Saúde.
49 Inicialmente, foi informado que as despesas relacionadas à manutenção do Conselho
50 Municipal de Saúde encontram-se contempladas na seguinte dotação orçamentária: **Ação:**

51 Manutenção do Conselho Municipal de Saúde **Dotação Orçamentária:**
52 08.100.10.122.0800.2225.3.3.90.00.00.1.500.1002000.000000. **Valor inicial:** R\$ 12.747,87
53 (doze mil, setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos). Foi informado, ainda,
54 que o **saldo orçamentário e financeiro disponível na data da consulta era de R\$ 6.396,62**
55 **(seis mil, trezentos e noventa e seis reais e sessenta e dois centavos)**. Esclareceu-se que as
56 informações apresentadas foram obtidas a partir dos registros constantes no sistema contábil
57 e de execução orçamentária do Município, considerando os lançamentos realizados até a data
58 da consulta. Diante das informações apresentadas, os conselheiros solicitaram que seja
59 disponibilizado, para a próxima reunião, **relatório detalhado da referida rubrica**, contendo
60 as despesas realizadas, respectivos valores e demais informações pertinentes, a fim de
61 possibilitar maior transparência e compreensão acerca da utilização dos recursos destinados
62 ao Conselho Municipal de Saúde. Na sequência, foi retomada a discussão referente à **lotação**
63 **e permanência do Conselho Municipal de Saúde no espaço atualmente utilizado**. O
64 Secretário Municipal de Saúde informou que foi solicitado o deslocamento do Conselho para
65 a **Casa dos Conselhos**, tendo em vista a necessidade de utilização do espaço atual pela
66 Secretaria Municipal de Saúde. O Presidente do Conselho informou que irá se reunir com a
67 Mesa Diretora para discutir a questão e avaliar as providências cabíveis. Ainda durante a
68 reunião, o Presidente solicitou a inclusão de pauta referente aos **questionamentos**
69 **relacionados aos Processos Seletivos** realizados pelo Município. O Secretário Municipal de
70 Saúde informou que o **Ministério Público emitiu manifestação oficial acerca do Processo**
71 **Seletivo Emergencial atualmente vigente**. Explicou que, após o encerramento das
72 atividades da OSCIP, foi realizado processo seletivo emergencial para suprir as necessidades
73 de pessoal. Contudo, esclareceu que não será possível utilizar o processo seletivo como
74 forma permanente de contratação, uma vez que, conforme a legislação municipal, essa
75 modalidade se destina à substituição de servidores concursados afastados ou que estejam
76 ocupando cargos de comissão. Informou, ainda, que, conforme o planejamento da Secretaria
77 Municipal de Saúde, a intenção é que as unidades de saúde passem a contar com servidores
78 concursados nas funções de **médico, enfermeiro, técnico de enfermagem, cirurgião-**
79 **dentista e auxiliar de saúde bucal**. Foi esclarecido também que, durante o processo de
80 reformulação do Estatuto dos Servidores Municipais, houve a extinção de alguns cargos, a
81 exemplo de **Ajudante Administrativo e Motorista de Ambulância**, o que ocasionou a
82 necessidade de realização de processo licitatório para contratação de empresas destinadas à
83 disponibilização de profissionais para atuação nas respectivas áreas. Quanto ao **Pronto**
84 **Atendimento Municipal – PAM**, o Secretário informou que haverá credenciamento para os
85 profissionais que atuam no local, esclarecendo que, até o mês de novembro, o serviço deverá
86 permanecer funcionando nesse formato de contratação. Na sequência, foi abordada a questão
87 dos **exames laboratoriais**, anteriormente questionada por meio de aplicativo de mensagens,
88 em razão da demora na realização dos procedimentos. O Secretário informou que a situação
89 estava relacionada à **troca do sistema utilizado pelo laboratório**, sendo necessária a
90 adequação dos equipamentos responsáveis pela leitura dos exames, com o objetivo de
91 garantir resultados confiáveis e fidedignos. Esclareceu que, em razão desse processo de
92 adequação, houve redução temporária das cotas de exames. Informou, contudo, que a
93 previsão é de que, **até outubro do corrente ano**, o laboratório retorne ao funcionamento
94 regular do sistema de agendamento. Ressaltou que os **exames de urgência continuam sendo**
95 **priorizados**, com agendamento para a data mais próxima possível, enquanto os exames
96 eletivos estão sendo agendados para datas posteriores. Informou, ainda, que, à medida que os
97 equipamentos forem sendo adequados, haverá antecipação dos exames já agendados,
98 buscando a regularização da demanda. Em relação ao **atendimento aos usuários**, o
99 Secretário informou que o Município está adotando novo formato de atendimento mediante
100 agendamento. Também explicou que houve reformulação do procedimento para renovação

101 das chamadas **receitas amarelas**, anteriormente submetidas a controle mais rigoroso pela
102 Vigilância Sanitária, passando cada unidade de saúde a ter possibilidade de realizar a
103 renovação, conforme os critérios e protocolos estabelecidos. Quanto à **Farmácia Municipal**,
104 foi informado que haverá reformulação do fluxo de dispensação de medicamentos. O
105 Secretário explicou que, para **cinco medicamentos específicos**, o usuário poderá apresentar a
106 receita uma única vez, sendo a retirada do medicamento válida pelo período de até **seis**
107 **meses**, após o qual será necessária nova consulta para renovação, conforme protocolo
108 estabelecido. Por fim, o Secretário Municipal de Saúde abordou o funcionamento do **Pronto**
109 **Atendimento Municipal – PAM**, esclarecendo que os atendimentos seguem a **classificação**
110 **de risco pelo Protocolo de Manchester**, de acordo com a gravidade de cada caso. Explicou,
111 como exemplo, que a classificação verde corresponde a casos pouco urgentes, a amarela a
112 casos urgentes e a vermelha a situações de emergência, sendo priorizados os atendimentos de
113 maior gravidade, e também há 2 unidades satélites em funcionamento para atendimento ao
114 público que não consegue ir ao atendimento durante a semana, são elas UBS Parque das
115 Emas e UBS Parque das Araras, onde funcionam aos finais de semana e feriados das 13h às
116 18h, é sugerido pelo conselho divulgação mais ampla do atendimento dessas unidades. O
117 Secretário solicitou o apoio do Conselho Municipal de Saúde na **orientação e**
118 **conscientização da população quanto ao fluxo de atendimento da rede municipal de**
119 **saúde**, destacando que o PAM e o hospital são destinados principalmente aos atendimentos
120 de urgência e emergência, enquanto as Unidades Básicas de Saúde – UBS possuem papel
121 fundamental na **prevenção de doenças, acompanhamento e cuidado contínuo dos**
122 **usuários**. Ressaltou a importância de que a população compreenda e utilize adequadamente
123 os diferentes pontos de atenção da rede municipal. **Pauta 5 – Palavra do Presidente:**
124 Encerradas as discussões e apreciações das pautas, o Presidente do Conselho Municipal de
125 Saúde, Sr. **Fábio do Nascimento Silva**, fez uso da palavra e agradeceu a presença e a
126 participação de todos. Reforçou a importância do **comprometimento, da participação**
127 **efetiva e da responsabilidade dos conselheiros** nas reuniões e nas demais atividades
128 desenvolvidas pelo Conselho Municipal de Saúde, destacando o papel fundamental do
129 **controle social no acompanhamento, fiscalização e avaliação das políticas públicas de**
130 **saúde**. Não havendo mais assuntos a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às
131 **08h38min**. Eu, **Rayane Tammiles da Silva Pereira Sena**, Secretária Executiva do Conselho
132 Municipal de Saúde, lavrei a presente Ata, que, após lida e considerada conforme, será
133 submetida à apreciação e aprovação dos conselheiros, sendo posteriormente assinada pelos
134 participantes.