

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2019

Pregão Presencial Nº 024/2019

Validade: 12 (doze) meses.

Registro de Preços para futura aquisição de material de consumo, produtos de higiene e limpeza e gêneros alimentícios para uso na manutenção das Secretarias Municipais da Administração pública do Município de Lucas do Rio Verde – MT.

O **MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 24.772.246/0001-40, com sede na Avenida América do Sul, nº 2.500-S, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Secretária de Administração **Sra. Andressa Luciana Frizzo**, brasileira, casada, residente e domiciliada em Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 4.071.142 SSP/SC e do CPF Nº 008.199.849-06, doravante denominada “**MUNICÍPIO**”, e a empresa **R. CAMBRUZZI ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 19.854.484/0001-64, com sede na Av. Mato Grosso, Nº 169 E, Bairro Centro, na cidade de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo proprietário **Sr. Renan Cambruzzi**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Av. Mato Grosso, Nº 169 E, Bairro Centro, na cidade de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 2264259-5 SSP/MT e CPF Nº 046.662.891-94, doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019, REGISTRO DE PREÇO Nº 018/2019**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal n. 2549/2013, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e as condições seguintes:

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para **aquisição de material de consumo, produtos de higiene e limpeza e gêneros alimentícios para uso na manutenção das Secretarias Municipais da Administração pública do Município de Lucas do Rio Verde – MT**. Conforme Termo de Referência em anexo, Pregão Presencial nº 024/2019, para Registro de Preços nº 018/2019, abaixo especificados:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
25	487	UN	BALA SORTIDA PESO MINIMO 600 GR	DORI ALIMENTOS	R\$ 5,69	R\$ 2.771,03
26	132	CX	BALAS DE GOMA SABORES SORTIDOS, CONTENDO 30 PACOTES COM 08 GOMAS CADA, PESANDO NO MINIMO 32 GRAMAS CADA PACOTE, EMBALAGEM TOTAL COM PESO MINIMO 1 KG.	DORI ALIMENTOS	R\$ 10,99	R\$ 1.450,68
27	270	UN	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO 20 LITROS COM ALÇA DE METAL - COM SELO DO INMETRO, CONFECCIONADO EM POLIETILENO	PLASNEW	R\$ 7,50	R\$ 2.025,00
31	61	UN	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO Nº 12 (46X61CM).	DOCE FESTA	R\$ 5,50	R\$ 335,50
32	65	UN	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO Nº 5 (33X40CM).	DOCE FESTA	R\$ 2,15	R\$ 139,75
33	60	UN	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO Nº 7 (42X51CM).	DOCE FESTA	R\$ 2,85	R\$ 171,00
34	33	UN	BANDEJA FRIDORÍFICA, TIPO CAIXA DE POLIPROPILENO, DE APROXIMADAMENTE 40	SUPERCRON	R\$ 45,00	R\$ 1.485,00

			LITROS, COM SISTEMA DE ENCAIXE, DE DIMENSÃO APROXIMADA 62X42X17CM			
35	39	UN	BANDEJA MULTIUSO, EM POLIETILENO, Nº 02, 45CM COMP. X 28CM LARG. X 7,5CM ALT.	PARAMOUNT	R\$ 16,70	R\$ 651,30
36	53	UN	BANDEJA PARA FRIGORÍFICO E ALIMENTOS, DIMENSÕES EXTERNAS 6CM ALTURA X 40CM LARGURA X 61 COMPRIMENTO, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, INDICADO PARA CONTATO DIRETO COM ALIMENTOS E PARA USO EM TEMPERATURA BAIXA DE 0° C.	BELMOUNT	R\$ 38,00	R\$ 2.014,00
52	21	UN	BULE DE ALUMÍNIO 05 LITROS	SAO JORGE	R\$ 54,00	R\$ 1.134,00
53	60	UN	CABIDE PLÁSTICO MÉDIO REFORÇADO	ROTAPLAST	R\$ 0,99	R\$ 59,40
55	26	UN	CAIXA DE ISOPOR COM TAMPA DE CAPACIDADE DE 50 LITROS.	ISOTERM	R\$ 38,00	R\$ 988,00
58	98	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO, REFORÇADA COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA 10 LITROS, COM DIMENSÃO APROXIMADA COMPRIMENTO 41CM X 29CM LARGURA X 14CM ALTURA	PARAMOUNT	R\$ 20,00	R\$ 1.960,00
60	91	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO, REFORÇADA, COM TAMPA, TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍNIMA 05 LITROS	PARAMOUNT	R\$ 13,50	R\$ 1.228,50
64	3.000	UN	CANECA PARA MERENDA ESCOLAR, NA COR AZUL MARINHO, DE POLIPROPILENO MATERIAL DE PRIMEIRA, COM ALÇA LATERAL, LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE. LOGOMARCA DA PREFEITURA NA PARTE EXTERNA. PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100 °C POR 20 MINUTOS. CAPACIDADE DE 300 ML. OBS.: LOGOMARCA NA COR BRANCA, COM MEDIDA APROXIMADA DE 3X3 CM NA LATERAL.	ROTAPLAST	R\$ 2,85	R\$ 8.550,00
68	41	UN	CANUDINHO PACOTE COM 1000 UNIDADES	SOL CANUDOS	R\$ 4,20	R\$ 172,20
83	44	UN	CESTO PLÁSTICO VAZADO PARA ROUPA TAMANHO MÍNIMO 50 LITROS COM TAMPA	MB PLASTICOS	R\$ 24,50	R\$ 1.078,00
85	17	UN	CHALEIRA HOTEL 5 LT	SAO JORGE	R\$ 55,00	R\$ 935,00
87	73	UN	CHOCOLATE GRANULADO EMBALAGEM DE 1 KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DOS INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, MARCA DO FABRICANTE E INFORMAÇÕES DO MESMO, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.	DORI ALIMENTOS	R\$ 9,99	R\$ 729,27
94	362	UN	COLHER DE SOPA EM INOX	GEDEX	R\$ 1,69	R\$ 611,78
104	12.180	UN	COPO DESCARTÁVEL 180 ML PACOTE COM 100 UNIDADES - COM PADRÃO ABNT/INMETRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS	COPOSUL	R\$ 2,36	R\$ 28.744,80
105	1.580	UN	COPO DESCARTÁVEL 300 ML PACOTE COM 100 UNIDADES - COM PADRÃO ABNT/INMETRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS	COPOSUL	R\$ 4,30	R\$ 6.794,00
106	4.080	UN	COPO DESCARTÁVEL 50 ML PACOTE COM 100 UNIDADES - COM PADRÃO ABNT/INMETRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS	COPOSUL	R\$ 1,24	R\$ 5.059,20
120	2.190	UN	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO SEM PERFUME CONCENTRADO GLICERINADO FRASCO NÃO RECICLADO 500 ML	AZULIM	R\$ 1,15	R\$ 2.518,50
125	320	UN	EMBALAGEM PARA PIPOCA COM 50 UNIDADES CADA	DADU	R\$ 1,65	R\$ 528,00
128	11	UN	ESCORREDOR DE MACARRÃO INDUSTRIAL	SAO JORGE	R\$ 72,00	R\$ 792,00

			DE Nº 50 COM PÉ, ORLA E ASAS DE ALUMÍNIO FURO FINO, Nº 45, 45 CM DE DIAMETRO, 19 CM DE ALTURA E CAPACIDADE PARA 20 LITROS			
134	13	UN	ESCUMADEIRA DE INOX AISE 304 OU 430 COMPRIMENTO MINIMO 500 MM DIAMETRO MINIMO DE 13 CM, ESPESSURA 2,5 MM	GEDEX	R\$ 14,00	R\$ 182,00
135	79	UN	ESFREGÃO DE AÇO INOX DUPLO	PANOSUL	R\$ 1,95	R\$ 154,05
146	40	UN	FACA DE MESA 100% INOX, COM SERRINHA E PONTA ARREDONDADA	GEDEX	R\$ 1,99	R\$ 79,60
171	1.070	UN	FÓSFORO EXTRA LONGO CAIXA COM NO MINIMO 50 PALITOS	PARANA	R\$ 1,87	R\$ 2.000,90
173	140	UN	GARFO DE INOX	GEDEX	R\$ 1,80	R\$ 252,00
187	21	UN	JOGO DE POTES PARA MANTIMENTOS COM 5 PEÇAS: 03 LT; 0,75 LT; 1,8 LT; 3,2 LTE 4,5 LT	MB PLASTICOS	R\$ 23,99	R\$ 503,79
200	4	UN	LEITEIRA ALUMINIO 5 LITROS	SAO JORGE	R\$ 48,00	R\$ 192,00
208	268	UN	LIXEIRA DE PLÁSTICO VAZADO CAPACIDADE 10 LITROS	ARQPLAST	R\$ 1,99	R\$ 533,32
209	186	UN	LIXEIRA EM INOX CAPACIDADE PARA 20 LITROS COM TAMPA E PEDAL RESISTENTE	MOR	R\$ 148,00	R\$ 27.528,00
210	46	UN	LIXEIRA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL ATRAVÉS DE HASTE, SEM RODINHAS, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. COR BRANCO	ARQPLAST	R\$ 149,90	R\$ 6.895,40
211	41	UN	LIXEIRA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 60 LITROS. COR BRANCO	ARQPLAST	R\$ 35,00	R\$ 1.435,00
250	100	UN	PALITO DE PICOLÉ COM 100 UNIDADES	DOCE FESTA	R\$ 2,40	R\$ 240,00
251	11	UN	PANELA DE ALUMINIO BATIDO CAPACIDADE 5 LITROS.	SAO JORGE	R\$ 52,00	R\$ 572,00
253	9	UN	PANELA DE ALUMINIO BATIDO E FUNDIDO COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 50 LTS.	ALUMINIO REIS	R\$ 240,00	R\$ 2.160,00
259	14	UN	PAPEL ALUMÍNIO 45CMX65 METROS	TERMICA	R\$ 36,90	R\$ 516,60
277	320	UN	PIRULITO PEQUENO PACOTE 600 G	SIMONETTO	R\$ 6,49	R\$ 2.076,80
285	250	UN	PRATO DESCARTÁVEL 150MM PACOTE COM 10 UNIDADES CADA	COPOSUL	R\$ 0,65	R\$ 162,50
286	280	UN	PRATO DESCARTÁVEL 210MM PACOTE COM 10 UNIDADES CADA	COPOSUL	R\$ 1,35	R\$ 378,00
287	337	UN	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, TRANSPARENTE COM DIAMETRO DE 22 CM, COM CAPACIDADE PARA 500 ML, MÍNIMO DE 208 MM INTERNAMENTE DE UMA BORDA A OUTRA.	DURALEX	R\$ 4,00	R\$ 1.348,00
288	133	PC	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLÁSTICO MÉDIO COM MOLA COM 12 UNIDADES	GUIRADO	R\$ 1,50	R\$ 199,50
293	10	UN	PÁ PARA CALDEIRÃO, EM POLIETILENO, NA COR BRANCA, COM CABO EM POLIETILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2X11X100CM	MALTA	R\$ 65,00	R\$ 650,00
311	24	UN	RODO MOP ABRASIVO COM CABO. TAMANHO APROXIMADO 5 CM X35CM X15,5 CM, COM ESPONJA.	NOBRE	R\$ 38,00	R\$ 912,00
316	581	UN	SACO DE LIXO PRETO E RESISTENTE 100 LITROS, TAMANHO 75 X 105 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. MINIMO 0,05 MICRAS	SO EMBALAGENS	R\$ 20,50	R\$ 11.910,50
317	608	UN	SACO DE LIXO PRETO E RESISTENTE 15 LITROS, TAMANHO 40 X 60 CM PACOTE COM 100 UNIDADES. MINIMO 0,05 MICRAS	SO EMBALAGENS	R\$ 6,00	R\$ 3.648,00
320	47	UN	SACO PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 700 G MEDIDA 15 CM X 30 CM COM NO MINIMO 360 UNIDADES	PLASMEL	R\$ 14,60	R\$ 686,20
321	103	UN	SACO PLÁSTICO VIRGEM 40 X 60 CAPACIDADE PARA 10KG – TIPO CESTA BÁSICA	PLASMEL	R\$ 0,45	R\$ 46,35

337	145	UN	TOALHA DE LAVABO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAMANHO 30X50 .	PANOSUL	R\$ 2,90	R\$ 420,50
345	589	UN	VENENO INSETICIDA AEROSOL PARA INSETOS 300 ML	ULTRA INSET	R\$ 5,99	R\$ 3.528,11
348	647	UN	ÁLCOOL 46° PARA LIMPEZA 1 LITRO	MEGA ALCOOL	R\$ 4,00	R\$ 2.588,00
VALOR TOTAL:						R\$ 144.725,03

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Lucas do Rio Verde não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2019**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar com os produtos as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das requisições autorizadas pela Secretaria demandante.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, na terceira ou quarta semana do mês após a entrega das mercadorias e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização do contrato;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Lucas do Rio Verde;

3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.5. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.6. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. O prazo de fornecimento do objeto é de 12 (doze) meses, porém a entrega dos produtos será no prazo de 05 (cinco) dias úteis após emissão da ordem de fornecimento, sendo que a empresa vencedora só poderá executar a entrega após recebimento da requisição autorizando o fornecimento.

4.2. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93.

4.3. Se a qualidade dos materiais fornecidos não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.4. Se durante o prazo de validade da ata, as entregas apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes do Município, este estabelecerá o prazo em que a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco.

4.5 Os produtos deverão entregues de acordo com as necessidades da contratante em local indicado ou no Almoarifado Central da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde-MT, na Avenida Pará, 109 – E, Bairro Cidade Nova, CEP 78.455-000, com frete e descarga às expensas da contratada. Aqueles que necessitarem de instalação, esta deverá ser realizada de acordo com as necessidades e em local designado pela contratante.

4.6 O horário de entrega será de segunda a sexta feira das 07:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:00hs (horário local), estando sujeito a conferência.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do MUNICÍPIO:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

5.2.5. Substituir às suas expensas, os materiais que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

5.2.6. Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

5.2.7. Quando requisitado, entregar os materiais em local designado pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

5.2.8. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.9. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

5.2.10. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município.

5.2.11. Deveram os materiais ser totalmente embalados, marcados, e serem entregues em perfeito estado, ocorrendo à ruptura ou quebra tanto na viagem ou na entrega dos mesmos, os materiais deverão ser trocados no prazo máximo de 02 dias úteis.

5.2.12. Entregar o objeto em conformidade com edital, caso for constatado que o material for inferior conforme as descrições do termo de referência e segundo norma e certificados exigidos em lei, os mesmos serão devolvidos ficando a empresa fornecedora responsável pelo pagamento de taxas, frete e demais encargos, devendo efetuar a troca do mesmo no prazo máximo de 02 dias úteis. Em caso de reincidência a empresa poderá sofrer sanções administrativas.

5.2.13. Em caso de constatação de defeito dentro do prazo de validade mínimo dos materiais, o fornecedor deverá realizar a reposição do material em até 05 (cinco) dias após anotação.

5.2.14. Os materiais deverão, possuir no mínimo 01 (um) ano de garantia e validade.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

7.1.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

7.1.4. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

7.1.5. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se

preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição dos produtos, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Contas - TCE/MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de

regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2019 – REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2019** e a proposta da empresa **R. CAMBRUZZI ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Lucas do Rio Verde, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lucas do Rio Verde - MT, 17 de Abril de 2019.

**MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO
VERDE
MUNICÍPIO
Andressa Luciana Frizzo
Secretária Municipal de Administração**

**R. CAMBRUZZI ME
DETENTORA DA ATA
Renan Cambuzzi
Proprietário**

**Jéssica Regina Wohleberg
Pregoeira**

**Keithelhe Hungria Severino
Equipe de apoio**
Testemunhas:

**Guilherme Schafer
Equipe de apoio**

**Thayane Aparecida de Souza
Equipe de apoio**

Nome: Rafael Bsepalez
CPF: 025.188.049-43

Nome: Wellington dos Santos Coelho
CPF: 829.335.881-53