

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2019

Pregão Presencial Nº 026/2019

Validade: 12 (doze) meses.

**Registro de Preços para aquisição de material de expediente para uso das secretarias do Município de Lucas do Rio Verde-MT.**

O **MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 24.772.246/0001-40, com sede na Avenida América do Sul, nº 2.500-S, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Secretária de Administração **Sra. Andressa Luciana Frizzo**, brasileira, casada, residente e domiciliada em Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, portadora do RG Nº 4.071.142 SSP/SC e do CPF Nº 008.199.849-06, doravante denominada “**MUNICÍPIO**”, e a empresa **COMERCIAL PRIME DE MOVEIS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 16.831.959/0001-09, com sede na Av. Osasco, Nº 12, Bairro CPA I, CEP: 78.055-055, na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo procurador **Sr. Marcilio Faria da Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Av. Brasil, Nº 1184, Bairro CPA II, CEP: 78.055-508, na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, portador do RG Nº 07728433 SJ/MT e CPF Nº 503.244.111-20, doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019, REGISTRO DE PREÇO Nº 021/2019**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal n. 2549/2013, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e as condições abaixo.

**Órgão Participante:** Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde – MT.

### 1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para aquisição de material de expediente para uso das secretarias do Município de Lucas do Rio Verde-MT. Conforme Termo de Referência em anexo, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019**, abaixo especificados:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	34	UN	BOBINA PARA CALCULADORA 57MM COM NO MÍNIMO 30 M	DATAPEL	R\$ 1,02	R\$ 34,68
23	1.244	UN	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40	RED BOR	R\$ 0,15	R\$ 186,60
25	175	UN	CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96 FOLHAS CAPA DURA	JANDAIA	R\$ 3,93	R\$ 687,75
27	569	UN	CADERNO ESPIRAL GRANDE COM 96 FOLHAS CAPA DURA	JANDAIA	R\$ 4,00	R\$ 2.276,00
28	139	UN	CADERNO ESPIRAL GRANDE 10 MATERIAS COM 200 FOLHAS CAPA DURA	JANDAIA	R\$ 6,69	R\$ 929,91
29	405	UN	CADERNO ESPIRAL PEQUENO 96 FLS CAPA DURA	3B	R\$ 3,20	R\$ 1.296,00
31	1.500	UN	CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO TAMANHO MÍNIMO 350 X 135 X 240 MM	ALAPLAST	R\$ 2,60	R\$ 3.900,00
32	270	UN	CAIXA PLÁSTICA DE ARQUIVO MORTO TAMANHO MÍNIMO 350 X 135 X 240 MM.	ALAPLAST	R\$ 2,60	R\$ 702,00
42	20	UN	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE ROXA PONTA CHANFRADA COM NO MININO 06 MM	MASTERPRIN	R\$ 0,78	R\$ 15,60
44	247	UN	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL APAGA FACILMENTE PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM ESCRITA 2,3MM, COM REFIL E	BRW	R\$ 3,45	R\$ 852,15

			PONTA SUBSTITUÍVEIS.			
45	237	UN	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA APAGA FACILMENTE PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM ESCRITA 2,3MM, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	BRW	R\$ 3,45	R\$ 817,65
46	237	UN	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA APAGA FACILMENTE PONTA DE ACRÍLICO 6,0MM ESCRITA 2,3MM, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	BRW	R\$ 3,45	R\$ 817,65
47	210	UN	CANETA PERMANENTE PARA ESCREVER EM CD E DVD, COM PONTA 2.0MM.	LYKE	R\$ 1,00	R\$ 210,00
49	73	CX	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, A4, PACOTE COM 100 UNIDADES, COR COR PRETA	LASSANE	R\$ 17,25	R\$ 1.259,25
50	113	CX	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, A4, PACOTE COM 100 UNIDADES, COR TRANSPARENTE	LASSANE	R\$ 17,25	R\$ 1.949,25
52	585	UN	CARTOLINA AMARELA 50X66 CM	ALOFORM	R\$ 0,38	R\$ 222,30
53	585	UN	CARTOLINA AZUL 50X66 CM	ALOFORM	R\$ 0,38	R\$ 222,30
54	620	UN	CARTOLINA BRANCA 50 X 66 CM	ALOFORM	R\$ 0,38	R\$ 235,60
55	560	UN	CARTOLINA LARANJA 50X66 CM	VMP	R\$ 0,59	R\$ 330,40
56	260	UN	CARTOLINA LILAS 50X66 CM	VMP	R\$ 0,59	R\$ 153,40
57	410	UN	CARTOLINA MARROM 50X66 CM	VMP	R\$ 0,59	R\$ 241,90
58	610	UN	CARTOLINA ROSA 50X66 CM	ALOFORM	R\$ 0,38	R\$ 231,80
59	610	UN	CARTOLINA VERDE 50X66 CM	ALOFORM	R\$ 0,38	R\$ 231,80
60	510	UN	CARTOLINA VERMELHA 50X66 CM	VMP	R\$ 0,59	R\$ 300,90
68	110	UN	COLA BRANCA LÍQUIDA 1 KG	PIRATININGA	R\$ 6,90	R\$ 759,00
70	78	CX	COLCHETE Nº 015 10 CM DE ALTURA, EM AÇO REVESTIDO, COR DOURADO, CX COM 72 UNIDADES	XR	R\$ 7,30	R\$ 569,40
78	160	UN	ENVELOPE PLÁSTICO PARA DOCUMENTOS, TAMANHO A4, COM ESPESSURA DE 0,18 MICRA, SEM Furos TRANSPARENTE PACOTE COM 50 UNIDADES	DAC,	R\$ 9,84	R\$ 1.574,40
81	585	UN	ESPIRAL EM PLÁSTICO 17MM DE DIÂMETRO PARA ENCADERNAÇÃO 100 FLS	USA FOLIE	R\$ 0,20	R\$ 117,00
93	100	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M COM ADESIVO ACRÍLICO	ADELBRAS	R\$ 3,12	R\$ 312,00
95	185	UN	FITA ADESIVA LARGA OPACA 48 X 50	ADELBRAS	R\$ 2,58	R\$ 477,30
97	677	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40MT	ADELBRAS	R\$ 0,65	R\$ 440,05
142	6	UN	MAQUINA DE CALCULAR - DE MESA , TAMANHO (210 X 330 X 65)MM,PROFISSIONAL, COM VELOCIDADE DE IMPRESSAO 2,1 LINHAS/SEGUNDO,VISOR E BOBINA DE (57 X 65)MM,CONTENDO VISOR COM 12 DIGITOS,OPERATIVA INDEPENDENTE , SELETOR PARA OPERAR A CALCULADORA COM IMPRESSAO EM PAPEL OU SOMENTE UTILIZANDO O VISOR,COM 01 MEMORIA , TABULADOR DE CASAS DECIMAIS, TECLAS ESPECIAIS PARA CALCULO DOS PREÇOS DE VENDA, CUSTOS E MARGEM (TECLAS COST,SELL E MGN) TECLAS ESPECIAIS PARA PORCENTAGEM E DUPLO ZERO.,ALIMENTACAO 110/220 V	ELGIN	R\$ 210,98	R\$ 1.265,88
144	264	UN	MOLHA DEDO EM PASTA 12 GR	WALEU	R\$ 1,30	R\$ 343,20
182	312	CX	PAPEL FOTO A4 170 GR CAIXA COM 50 FOLHAS	MASTERPRIN	R\$ 12,90	R\$ 4.024,80
189	464	UN	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 50 (CINQUENTA) PLÁSTICOS EXTRA GROSSO	DAC,	R\$ 8,00	R\$ 3.712,00
193	720	UN	PASTA PAPELÃO OFÍCIO COM ELÁSTICO	FRAMA	R\$ 1,17	R\$ 842,40
198	9.500	UN	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADA E PLASTIFICADA COM 23,8 CM NA HORIZONTAL E 36 CM NA VERTICAL – VARETA INTERNA EM ARAME DE FERRO	FRAMA	R\$ 1,17	R\$ 11.115,00
210	10.720	UN	PLÁSTICO EXTRA GROSSO PARA PASTA CATÁLOGO	DAC,	R\$ 0,26	R\$ 2.787,20
216	24	UN	REGUA DE MADEIRA 1 M	STALO	R\$ 5,79	R\$ 138,96
218	464	UN	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM	WALEU	R\$ 0,39	R\$ 180,96
244	135	CX	TINTA GUACHE LAVÁVEL CX COM 06 UNIDADES DE 15 ML CADA UNIDADE CORES SORTIDAS	PIRATININGA	R\$ 1,83	R\$ 247,05
<b>VALOR TOTAL:</b>						<b>R\$ 47.011,49</b>

## 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.
- 2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Lucas do Rio Verde não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
- 2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## 3. DO PAGAMENTO

- 3.1. A empresa licitante deverá apresentar com os produtos as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das requisições autorizadas pela secretaria demandante.
- 3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, na terceira ou quarta semana do mês após a entrega das mercadorias e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização do contrato;
- 3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;
- 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar a seguinte documentação:
- 3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- 3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Lucas do Rio Verde;
- 3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 3.5. Nenhum pagamento será efetuado a **DETENTORA DA ATA** enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 3.6. O CNPJ da **DETENTORA DA ATA** constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

## 4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO

- 4.1. O prazo de fornecimento do objeto é de 12 (doze) meses, porém a entrega dos produtos será no prazo de 05 (cinco) dias úteis após emissão da ordem de fornecimento, sendo que a empresa vencedora só poderá executar a entrega após recebimento da requisição autorizando o fornecimento.
- 4.2. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93.

4.3. Se a qualidade dos materiais fornecidos não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.4. Se durante o prazo de validade da ata, as entregas apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes do **MUNICÍPIO**, este estabelecerá o prazo em que a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco.

4.5. Os produtos deverão entregues de acordo com as necessidades da contratante em local indicado ou no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde-MT, na Avenida Pará, 109 – E, Bairro Cidade Nova, CEP 78.455-000, com frete e descarga às expensas da contratada. Aqueles que necessitarem de instalação, esta deverá ser realizada de acordo com as necessidades e em local designado pela contratante.

4.6. O horário de entrega será de segunda a sexta feira das 07:30hs às 10:00hs e das 13:30hs às 16:00hs (horário local), estando sujeito a conferência.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. Do MUNICÍPIO:**

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à **DETENTORA DA ATA** da aplicação de qualquer sanção.

### **5.2. Da DETENTORA DA ATA:**

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

5.2.5. Substituir às suas expensas, os materiais que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

5.2.6. Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

5.2.7. Quando requisitado, entregar os materiais em local designado pelo **MUNICÍPIO**, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

5.2.8. Credenciar um representante junto ao **MUNICÍPIO** para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.9. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do **MUNICÍPIO**;

5.2.10. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do **MUNICÍPIO**.

5.2.11. Fornecer os materiais totalmente embalados, marcados, e serem entregues em perfeito estado, ocorrendo à ruptura ou quebra tanto na viagem ou na entrega dos mesmos, os materiais deverão ser trocados no prazo máximo de 03 dias úteis.

5.2.12. Entrega o objeto em conformidade com edital, caso for constatado que o material for inferior conforme as descrições do termo de referência e segundo norma e certificados exigidos em lei, os mesmos serão devolvidos ficando a empresa fornecedora responsável pelo

pagamento de taxas, frete e demais encargos, devendo efetuar a troca do mesmo no prazo máximo de 03 dias úteis. Em caso de reincidência a empresa poderá sofrer sanções administrativas.

5.2.13. Em caso de constatação de defeito dentro do prazo de validade mínimo dos materiais, o fornecedor deverá realizar a reposição do material em até 05 (cinco) dias após anotação.

5.2.14. Os materiais deverão, possuir no mínimo 01 (um) ano de garantia e validade.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a **DETENTORA DA ATA** às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

7.1.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

7.1.4. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

7.1.5. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO**, no prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item “7.1.1 a 7.1.6”, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

## 8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa **DETENTORA DA ATA** na execução da mesma.

8.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata

de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição dos produtos, sem que caiba direito de recurso.

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do **MUNICÍPIO**; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo **MUNICÍPIO**, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Contas - TCE/MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do **MUNICÍPIO**, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

## **10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

## **12. DAS COMUNICAÇÕES**

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2019 – REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2019** e a proposta da empresa **COMERCIAL PRIME DE MOVEIS EIRELI** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a **DETENTORA DA ATA** se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

## **13. DO FORO**

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Lucas do Rio Verde, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lucas do Rio Verde – MT, 26 de abril de 2019.

**MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**

**MUNICÍPIO**

**Andressa Luciana Frizzo**

**Secretária Municipal de Administração**

**COMERCIAL PRIME DE MOVEIS**

**EIRELI**

**DETENTORA DA ATA**

**Marcilio Faria da Silva**

**Procurador**

**Jéssica Regina Wohleberg**

**Pregoeira**

**Jocineia Lemes de Barros**

**Equipe de Apoio**

**Rosangela Barella**

**Equipe de apoio**

**Thayane Aparecida de Souza**

**Equipe de apoio**

Testemunhas:

Nome: Rafael Bespalez

CPF: 025.188.049-43

Nome: Wellington dos Santos Coelho

CPF: 829.335.881-53