

## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 129/2018**

Pregão Presencial N° 061/2018

Validade: 12 (doze) meses.

**Registro de Preços para futura contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento e instalação de contêineres para uso das Secretarias Municipais de Lucas do Rio Verde-MT.**

O **MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 24.772.246/0001-40, com sede na Avenida América do Sul, n° 2.500-S, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Secretária de Administração, **Sra. ANDRESSA LUCIANA FRIZZO**, brasileira, casada, portadora do RG n° 4.071.142 SSP/SC e do CPF n° 008.199.849-06, residente e domiciliada em Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, conforme atribuições legais estabelecidas no Decreto n° 3773 de 19 de janeiro de 2018, doravante denominada "**MUNICÍPIO**", e a empresa **MIRANDA CONTAINER EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 10.713.407/0001-10, com sede na Rodovia BR 163, número 4059-S, Zona Rural, na cidade de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo sócio proprietário **Sr. LAURO MIRANDA FILHO**, brasileiro, casado, portador do RG n° 3.221.430-4 SSP/PR e do CPF n° 453.095.909-00, residente e domiciliado na Rua das Garças, número 2245-W, Bairro Parque das Emas, na cidade de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, doravante denominada "**DETENTORA DA ATA**", nos termos do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Presencial n. 061/2018, Registro de Preço n. 047/2018**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal n° 10.520/2002, Decreto Municipal n. 2549/2013, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e as condições seguintes:

### **1.OBJETO E PREÇOS**

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento e instalação de contêineres para uso das Secretarias Municipais de Lucas do Rio Verde-MT, conforme Termo de Referência em anexo, **PREGÃO PRESENCIAL N° 061/2018**, para **REGISTRO DE PREÇOS N° 047/2018**, abaixo especificados:



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - [www.lucasdoriverde.mt.gov.br](http://www.lucasdoriverde.mt.gov.br)



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - www.lucasdoriverde.mt.gov.br

| ITEM | COD.   | DESCRIÇÃO   | UN | QTD | VL. UNIT    | VL. TOTAL    |
|------|--------|---|----|-----|-------------|--------------|
| 1    | 118284 | CONTAINER 40, CARGA SECA, DE 12,00 M DE COMPRIMENTO X 2,44 M DE LARGURA X 2,60 M DE ALTURA. CARGA LIMITE DE UTILIZAÇÃO DE 1.465 KG/M2 PESO DO MÓDULO DE 3.890 KG, ÁREA ÚTIL DE 28,80 M2, PÉS EM AÇO COR-TEN PARA APOIO NA PLATAFORMA, ESTRUTURA LATERAL EM AÇO COR-TEN ONDULADO 1,6 MILÍMETROS DE ESPESSURA, 04 PONTOS DE TOMADA, 06 FOCOS COM INTERRUPTORES, PISO EM COMPENSADO NAVAL DE 28 MILÍMETROS, ESTRUTURA PARA ABRIGO DE CAIXAS DE ARQUIVO EM METALON 20X20 COM PRATELEIRAS EM MADERITE APOIADO, FORRAÇÃO DE TETO E PAREDES NÃO INCLUSOS, ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO NÃO INCLUSO, PINTURA EXTERNA E INTERNA A DETERMINAR. COM CERTIFICADO DE ORIGEM E PROCEDÊNCIA, LAUDO DE DESCONTAMINAÇÃO. MARCA: <b>MIRANDA.</b> | UN | 16  | RS21.500,00 | RS344.000,00 |
| 2    | 118282 | CONTAINER 40 REEFER, DE 12,00 M DE COMPRIMENTO X 2,44 M DE LARGURA X 2,90 M DE ALTURA EM CHAPA DE AÇO CORTEN. CARGA LIMITE DE UTILIZAÇÃO DE 1.440 KG/M2, PESO DO MÓDULO DE 4.500 KG, ÁREA ÚTIL DE 28,20 M2, PÉS EM AÇO CORTEN PARA APOIO NA PLATAFORMA, ESTRUTURA CHAPA EXTERNA DE AÇO NÃO FERROSCO OU ALUMÍNIO, 08 FOCOS COM INTERRUPTORES INTERNOS, 07 PONTOS DE TOMADA, 02 PONTOS PARA AR CONDICIONADO, 02 PORTAS EXTERNAS DE 1,00M X 2,10M EM CHAPA DE AÇO CORTEN, 03 PORTAS INTERNAS DE 0,70M X 2,10M DE CORRER EM MADEIRA, 01 PORTA EXTERNA DE 2,50M X 2,10M DE CORRER EM VIDRO TEMPERADO, 01 PORTA EXTERNA DE 2,00M X 2,10M DE CORRER EM VIDRO TEMPERADO, 02   | UN | 3   | RS46.000,00 | RS138.000,00 |



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - www.lucasdorioverde.mt.gov.br

|   |        |   |    |   |              |               |
|---|--------|---|----|---|--------------|---------------|
|   |        | JANELAS 1,20M X 1,00M EM VIDRO TEMPERADO, 04 JANELAS 0,60M X 0,40M EM VIDRO TEMPERADO, 01 VASO COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA PARA WC DA BASE, 02 VASOS COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA ADAPTADO PARA PNE, 01 PIA EM CERÂMICA COM SUPORTE EM CERÂMICA PARA WC DA BASE, 02 PIAS ADAPTADAS PARA PNE PARA WC FEMININO E MASCULINO, REVESTIMENTO INTERNO DAS PAREDES DOS BANHEIROS EM CERÂMICA, REVESTIMENTO INTERNO DAS PAREDES DA BASE E ALMOXARIFADO EM PAINEL ISOTÉRMICO, REVESTIMENTO INTERNO DO FORRO EM INOX E DURALIMÍNIO, PISO EM CERÂMICA EM TODOS OS AMBIENTES, ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO, SENDO O ISOLAMENTO TÉRMICO DE 10,00CM EM POLIURETANO INJETADO, PINTURA EXTERNA NA COR BRANCA, PINTURA INTERNA NA COR BRANCA. COM CERTIFICADO DE ORIGEM E PROCEDÊNCIA, LAUDO DE DESCONTAMINAÇÃO. MARCA: <b>MIRANDA.</b> |    |   |              |               |
| 3 | 118280 | CONTAINER 20 REEFER-DE 6,00 M DE COMPRIMENTO X 2,44 M DE LARGURA X 2,90 M DE ALTURA EM CHAPA DE AÇO CORTEN. CARGA LIMITE DE UTILIZAÇÃO DE 1440 KG/M2, PESO DO MODULO 3200 KG, ÁREA ÚTIL DE 14,20M2, PÉS EM AÇO CORTEN PARA APOIO NA PLATAFORMA, ESTRUTURA CHAPA EXTERNA DE AÇO NÃO FERROSO OU ALUMÍNIO, 04 FOCOS COM INTERRUPTORES INTERNOS, 04 PONTOS DE TOMADA, 01 PONTO PARA AR CONDICIONADO, 01 PORTA EXTERNA DE 2,00M X2,10M DE CORRER EM VIDRO TEMPERADO, 02 PORTAS INTERNAS DE 0,70M x 2,10 M DE CORRER EM MADEIRA, 02 JANELAS 1,20Mx1,00M EM VIDRO TEMPERADO, 02 JANELAS 0,60M x 0,40M EM VIDRO TEMPERADO, 01   | UN | 7 | R\$30.500,00 | R\$213.500,00 |



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - www.lucasdoriorverde.mt.gov.br

|   |        |  |    |   |             |              |
|---|--------|--|----|---|-------------|--------------|
|   |        | VASO COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA PARA WC DA BASE, 01 PIA EM CERÂMICA COM SUPORTE EM CERÂMICA PARA WC DA BASE, REVESTIMENTO INTERNO DAS PAREDES DOS BANHEIROS EM DURALUMÍNIO, REVESTIMENTO INTERNO DAS PAREDES DA BASE EM DURALUMÍNIO, REVESTIMENTO INTERNO DO FORRO EM INOX E DURALUMÍNIO, PISO EM CERÂMICA EM TODOS OS AMBIENTES DA BASE, ISOLAMENTO TÉRMICO E ACÚSTICO, SENDO 01 ISOLAMENTO TÉRMICO DE 10,00 CM EM POLIURETANO INJETADO, PINTURA EXTERNA NA COR BRANCA, PINTURA INTERNA NA COR BRANCA COM CERTIFICADO DE ORIGEM E PROCEDÊNCIA E LAUDO DESCONTAMINAÇÃO. MARCA: <b>MIRANDA.</b>   |    |   |             |              |
| 4 | 119658 | CONTAINER BWC, BANCO DE RESERVA, ALMOXARIFADO, CONTAINER "MARÍTIMO" 40, CARGA SECA, DE 12,00 M DE COMPRIMENTO X 2,44 M DE LARGURA X 2,60 M DE ALTURA. CARGA LIMITE DE UTILIZAÇÃO DE 1.465 KG/M2. PESO DO MÓDULO DE 4.200 KG, PÉS EM AÇO COR-TEN PARA APOIO NA PLATAFORMA, PISO EM COMPENSADO NAVAL DE 30 MILÍMETROS COM ALTA RESISTÊNCIA A ÁGUA, ESTRUTURA LATERAL EM AÇO COR-TEN ONDULADO DE 1,60 MILÍMETROS DE ESPESSURA, 02 DIVISÓRIAS INTERNAS (UMA PARA ALMOXARIFADO E OUTRA PARA BANHEIRO), 02 PORTAS DE 0,70MX2,10M INTERNAS FEITAS COM MATERIAL DO PRÓPRIO CONTAINER, 01 PORTA FRONTAL FEITA DE MATERIAL DO PRÓPRIO CONTAINER, SEM ABERTURA: UMA PARTE DE ELEVAÇÃO E UMA PARTE PARA BAIXO, PISO DO MATERIAL DO PRÓPRIO CONTAINER, FORRAÇÃO DE TETO E PAREDES NÃO | UN | 5 | RS20.000,00 | RS100.000,00 |



|                    |  |   |  |  |  |                     |
|--------------------|--|---|--|--|--|---------------------|
|                    |  | INCLUSAS, PINTURA EXTERNA E INTERNA A DETERMINAR. COM CERTIFICADO DE ORIGEM E PROCEDÊNCIA, LAUDO DE DESCONTAMINAÇÃO. MARCA: <b>MIRANDA.</b> |  |  |  |                     |
| <b>VALOR TOTAL</b> |  |   |  |  |  | <b>RS795.500,00</b> |

## 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.
- 2.2 Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Lucas do Rio Verde não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
- 2.3 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2018 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## 3. DO PAGAMENTO

- 3.1. A empresa licitante deverá apresentar com os produtos as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoarifado Central.
- 3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, na terceira ou quarta semana do mês após a entrega das mercadorias e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização do contrato;
- 3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;
- 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:
- 3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- 3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Lucas do Rio Verde;
- 3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 3.5. Nenhum pagamento será efetuado a **DETENTORA DA ATA** enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade

ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.6 O CNPJ da **DETENTORA DA ATA** constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

#### **4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO**

4.1. O prazo para a retirada da nota de empenho/requisição e respectiva Ordem de Fornecimento, será de até 02 (dois) dias corridos contados da data ciência da convocação.

4.2. As solicitações serão efetuadas com antecedência conforme necessidade e demanda das secretarias solicitantes.

4.3. O fornecimento será feito sob demanda, de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal pelo período de 12 (doze) meses, sendo que a cada solicitação a empresa terá o prazo de 30 (trinta) dias para fornecimento do produto.

4.4. Se durante o prazo de validade da ata, os produtos fornecidos apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes do Município, este estabelecerá o prazo em que a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES**

##### **5.1. Do Município:**

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à **DETENTORA DA ATA** da aplicação de qualquer sanção.

##### **5.2. Da Detentora da Ata:**

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;

5.2.5. Substituir às suas expensas, os materiais que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

5.2.6. Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento;

5.2.7. Quando requisitado, entregar os materiais em local designado pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional;

5.2.8. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.9. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

5.2.10. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município.

5.2.11. Declaração de apresentação no ato da entrega do **Laudo de Descontaminação**, conforme **Portaria do INMETRO n. 108/2012 de 06/03/2012** e o **Registro do INMETRO**



da Empresa Prestadora de Serviços de Descontaminação de Equipamentos para Transporte de Produtos Perigosos, responsável pela emissão.

5.2.12. Declaração responsabilizando-se em apresentar no ato da entrega o Certificado de Origem do Contêiner a ser fornecido.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a **DETENTORA DA ATA** às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

7.1.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

7.1.4. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **EMPRESA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

7.1.5. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo;

7.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.





## **8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

8.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais



classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição dos produtos, sem que caiba direito de recurso.

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do **MUNICÍPIO**; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo **MUNICÍPIO**, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Contas – TCE/MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3 Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do **MUNICÍPIO**, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

## **10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - [www.lucasdoriverde.mt.gov.br](http://www.lucasdoriverde.mt.gov.br)

estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

## **11. DAS COMUNICAÇÕES**

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2018 – 047/2018** e a proposta da empresa **MIRANDA CONTAINER EIRELI** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.



**LUCAS  
DO RIO  
VERDE**

**PREFEITURA DE LUCAS DO RIO VERDE**

Av. América do Sul, 2500-S - Parque dos Buritis - Lucas do Rio Verde - Mato Grosso - CEP 78455 000  
Fone: (65) 3549 8300 - CNPJ 24.772.246/0001-40 - www.lucasdoriverde.mt.gov.br

### **13. DO FORO**

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Lucas do Rio Verde, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lucas do Rio Verde – MT, 19 de Junho de 2018.

**Município De Lucas Do Rio Verde**  
**Andressa Luciana Frizzo**  
**Secretária Municipal de Administração**

**Miranda Container Eireli**  
**Detentora da Ata**  
**Lauro Miranda Filho**  
**Sócio Proprietário**

**Jéssica Regina Wohleberg**  
**Pregoeira**

**Adriane Angélica Fiorin**  
**Equipe de apoio**

**Jocinéia Lemes de**  
**Barros**  
**Equipe de apoio**

**Rosangela Barella**  
**Equipe de apoio**

Testemunhas:

Nome: Alexandre William De Andrade  
CPF: 000.216.806-55

Nome: Grimaldo Alves Sousa  
CPF: 495.992.831-04