TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01

DOCUMENTOS GERAIS

1) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1.1. Requerimento padrão modelo SAMA, com assinaturas do proprietário ou seu procurador (reconhecida firma) e e-mails ativos do titular do pedido de licenciamento, Responsável Técnico e Representante Legal (tais e-mails serão utilizados para envio de notificações e comunicações com o órgão);

1.2. Caso o requerente seja representado por terceiros, apresentar PROCURAÇÃO do requerente para o representante, cópia dos documentos do representante/procurador (RG e CPF);

1.3. Cópia da guia de recolhimento de taxa de análise com comprovante de pagamento.

1.4. Cópia da DECLARAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, expedido pelo Departamento de Engenharia da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras;

1.5. Publicação no DIÁRIO OFICIAL do pedido da(s) licença(s), informando a atividade a ser licenciada conforme Resolução Consema nº 41/2021 ou outra que estiver em vigor, endereço do empreendimento, nome da empresa e CNPJ (página impressa).

1.6. Publicação em Jornal Local do pedido da(s) licença(s), informando a atividade a ser licenciada conforme Resolução Consema nº 41/2021 ou outra que estiver em vigor, endereço do empreendimento, nome da empresa e CNPJ (fotocópia da página inteira ou original do jornal);

1.7. Cópia da certidão de INTEIRO TEOR atualizada (com validade de 60 dias) ou compromisso público ou particular de compra e venda com firma reconhecida;

1.8. Caso exista CONTRATO DE LOCAÇÃO, o mesmo deverá ter firma reconhecida em cartório.

1.9. Caso a dominialidade da propriedade seja comprovada por TÍTULO DEFINITIVO, apresentar certidão atualizada do cartório de registro de imóveis com validade de 60 dias ou compromisso público ou particular de compra e venda;

1.10. Caso o empreendimento faça USO DE ÁGUA (retirada/lançamento), apresentar, de acordo com a situação:

1.10.1. Cadastro ou licenciamento ou concessão de outorga do poço;

1.10.2. Comprovante da concessionária de águas local (SAAE – 03 últimas faturas);

1.11. Caso o empreendimento faça USO DE ENERGIA ELÉTRICA, apresentar comprovante da concessionária de energia (03 últimas faturas);

2) DOCUMENTOS DA EMPRESARIAIS

2.1. Cópia do(s) documento(s) do(s) sócio/proprietário(s) legal(is) RG e CPF;
2.2. Cópia do CNPJ (documento emitido da internet);
2.3. Cópia da Inscrição Estadual (documento emitido da internet);
2.4. Cópia do contrato social ou certidão simplificada emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas – LTDA) ou;
2.5. Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A) ou;
2.6. Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar;
2.7. Cópia do Alvará Municipal de Funcionamento ou cópia da taxa junto com o comprovante de pagamento.

3) DOCUMENTOS TÉCNICOS

3.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do técnico responsável pela elaboração do projeto Ambiental, estudos, planos, projetos, plantas etc, que necessariamente deve ser do estado de Mato Grosso, devidamente quitada - Observar os requisitos para preenchimento no **TR nº. 18/SAMA/LRV.**
3.2. Cópia do CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL DE SERVIÇOS E CONSULTORIA TÉCNICA do profissional responsável pela elaboração do projeto dentro do prazo de validade;
3.3. Caso o empreendimento esteja localizado na faixa de domínio de rodovias, área de abrangência da marinha e da INFRAERO, apresentar declaração do órgão competente atestando que não há impedimento da atividade no local pretendido;
3.4. Caso o empreendimento necessite suprimir a vegetação, apresentar Plano de Exploração Florestal, conforme Termo de Referência da SEMA/MT vigente para a atividade;
3.5. No caso de propriedade rural, Cadastro Ambiental Rural (CAR);
3.6. Planta baixa atualizada do empreendimento, identificando os setores do mesmo, com escala adequada, dimensões, cotas, carimbo devidamente assinado pelo profissional e pelo proprietário. Caso haja ampliação futura da infraestrutura, mencionar e locar em planta;
3.7. Planta de situação da atividade (layout do empreendimento, situação da construção dentro do lote, planta baixa e cortes com quadro de áreas). Em casos de ampliação, destacar a área a ser ampliada na planta. Deverão estar assinadas pelo responsável técnico e proprietário.
3.8. Planta baixa do sistema de tratamento de esgoto doméstico e industrial, com cortes, memorial descritivo e memorial de cálculo, assinados pelo responsável técnico e proprietário.
3.9. Croqui de localização em carta imagem da distância do curso d’água mais

próximo;

3.10. Croqui de localização em carta imagem de Unidades de Conservação, Terra Indígena e Sítios Arqueológicos mais próximos.

4) OBSERVAÇÕES

4.1. Os documentos deverão estar na mesma sequência do roteiro;

4.2. É recomendada a inserção de números de páginas e índice no projeto;

4.3. Os processos que estavam sendo analisados pela SEMA/MT e que passarem a ser analisados pela SAMA/LRV, devem apresentar cópia do processo anteriormente protocolado no órgão ambiental estadual;

4.4. Os processos em análise junto a SAMA/LRV só poderão ser retirados mediante apresentação do protocolo constante no requerimento padrão, pelo requerente e ou procurador, munidos de documentos de identificação;

4.5. Havendo necessidade, a SAMA/LRV se reserva o direito de solicitar documentos adicionais;

4.6. Tanto o requerente quanto o responsável técnico responderão pelas informações prestadas no processo de licenciamento ambiental, com base no artigo 69-A da Lei 9.605 de 12 de fevereiro de 1998 - *"Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão: (Incluído pela Lei nº 11.284, de 2006) - Pena - reclusão, de 3 (três) a 6 (seis) anos, e multa";*